



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ»

О.В.Нарыков

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - АНО ДПО).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение получить образовательные услуги для своих сотрудников или получить образовательные услуги лично;

"исполнитель" - АНО ДПО.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются в рамках основной образовательной деятельности (в рамках образовательных программ профессиональной подготовки, основанных и дополняющих профессиональных образовательных программ, основных и дополнительных общеобразовательных программ).

1.5. Требования к оказанию образовательных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. АНО ДПО до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию (в том числе, путем размещения в удобном для обозрения месте) об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащей следующие сведения:

▪наименование АНО ДПО, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

▪уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

▪перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

▪стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

▪порядок приема и требования к поступающим на обучение;

▪форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

▪устав негосударственного образовательного учреждения;

▪лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

▪образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

▪основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

▪наименование негосударственного образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

▪фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

▪сроки оказания образовательных услуг;

▪уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

▪другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

▪ должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.8. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3. Ответственность исполнителя и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом АНО ДПО.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

▪ безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

▪ соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

3.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют место существенные отступления от условий договора.

3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

▪ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

▪ потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

▪ расторгнуть договор.

4. Образовательные программы АНО ДПО

4.1. АНО ДПО реализует следующие образовательные программы:

- программа профессиональной подготовки частных охранников 6-го разряда по очной дневной форме обучения - 268 часов;
- программа профессиональной подготовки частных охранников 5-го разряда по очной дневной форме обучения - 176 часов;
- программа профессиональной подготовки частных охранников 4-го разряда по очной дневной форме обучения - 100 часов;
- программа профессиональной подготовки частных охранников 5,6 разрядов при наличии квалификации охранника 4 разряда.
- программа повышения квалификации частных охранников 4-го разряда по очной дневной форме обучения - 20 часов;
- программа повышения квалификации частных охранников 5-го разряда по очной дневной форме обучения - 40 часов;
- программа повышения квалификации частных охранников 6-го разряда по очной дневной форме обучения - 80 часов;
- программа повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий по очной дневной форме обучения - 80 часов;
- программа «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретением навыков безопасного обращения с оружием» по очной дневной форме обучения - 8 часов;

5. Оплата услуг, порядок приема, обучения и выпуска

5.1. Прием осуществляется на основании договоров с юридическими и физическими лицами и заявлений от физических лиц. Начало занятий групп определяется исходя из минимальной наполненности групп.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО в случае:

- не внесения платы за обучение обучающимся или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
- письменного заявления обучающегося;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- за нарушения правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам;

В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

5.3. Успешное обучение завершается выдачей свидетельства установленного образца.

5.4. НУДПО может переводить обучающихся с одной программы на другую в порядке, определяемом данным положением.

5.5. Перевод с одной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося.