



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ»
О.В.Нарыков
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения зачетов и экзаменов

1. Порядок проведения зачетов

1Л. В автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ»¹ организация проведения зачетов и экзаменов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Л2. Зачеты имеют цель выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки слушателей за полный курс дисциплины и проводятся в соответствии с тематическим планом в объеме учебной программы.

Л3. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины, как правило, в конце обучения.

Е4. Порядок проведения зачетов, проверки знаний, умений и навыков слушателей определяются Положением по организации учебного процесса в учебном центре.

Проверка и оценка знаний слушателей на зачете проводится, как правило, преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.

Преподаватель несет ответственность за правильность выставленных оценок

Е5. Зачеты проводятся в объеме учебной программы. Форма и порядок их проведения определяется преподавателем. Для проведения зачетов разрабатываются и готовятся:

перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельного раздела,

зачетные билеты, количество которых должно быть на 10 % больше числа слушателей учебной группы,

практические задания и задачи, решаемые слушателями на зачетах - при необходимости,

перечень средств материального обеспечения зачета (приборы, техника, учебное оружие и т.п.) - при необходимости.

¹ Далее - Учебный центр.

Материалы для проведения зачетов утверждаются директором учебного центра.

1.6. При оценке во время зачета теоретических знаний и практических навыков слушателей учитывается их работа на уроках, семинарских, практических занятиях. В случае необходимости, помимо получения ответа на вопросы билета, преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения. Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать слушателю дополнительные вопросы, ставить практические задачи.

1.7. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты зачета фиксируются в зачетной ведомости. Ведомость выдается экзаменатору перед началом зачета. Каждая оценка, проставленная в ведомости, заверяется подписью преподавателя.

Слушатели, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный методистом

2. Порядок проведения экзамена

2.1. Экзамен является заключительным этапом процесса изучения дисциплины в полном объеме и имеет целью проверить теоретические знания слушателей, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.

2.2. Экзамен проводится в объеме учебной программы. Форма и порядок проведения экзамена определяются Положением по организации учебного процесса в учебном центре.

2.3. Проверка теоретических знаний может производиться в форме тестирования при помощи персональных компьютеров.

2.4. Для принятия экзамена преподавателями разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины.

2.5. Для приема итоговых экзаменов по дисциплинам создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего и преподавательского состава учебного центра.

В состав экзаменационной комиссии включается преподаватель, проводивший занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом за подписью директора учебного центра.

Перед экзаменами организуются групповые консультации.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

Оценка (в том числе неудовлетворительная) по результатам экзамена объявляется слушателю, заносится в экзаменационную ведомость и заверяется подписью экзаменатора. Другие записи, а также прочерки в экзаменационных ведомостях не допускаются.

2.6. Порядок и условия индивидуальной сдачи экзаменов слушателями определяются Положением по организации учебного процесса в учебном центре.

3. Порядок пересдачи экзаменов

3.1. Порядок пересдачи экзамена при получении неудовлетворительной оценки определяется Положением по организации учебного процесса в учебном центре.

3.1.1. При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая директором учебного центра.

3.1.2. Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, приказом за подписью директора учебного центра отчисляется.

3.2. Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения директора учебного центра.

5. Учет успеваемости обучающихся

5.1. Экзаменационная (зачетная) ведомость составляется методистом на каждый экзамен (зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается председателю экзаменационной комиссии (преподавателю) перед началом экзамена (зачета). Каждая оценка, проставленная в ведомости, заверяется подписью экзаменатора.