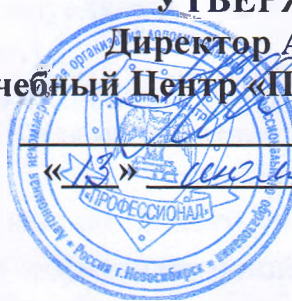


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор АНО ДПО**  
**«Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ»**  
**О.В Нарыков**  
«13» \_\_\_\_\_ 2020 год



## **ПРАВИЛА** **приёма и отчисления обучающихся**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей", положениями Устава образовательного учреждения и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее - Слушатель) и АНО ДПО «Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - Учебный центр) при приёме на обучение и отчислении.

### **1. Приём граждан в Учебный центр на обучение**

1.1. Поступающий на обучение Слушатель должен соответствовать минимальным требованиям: являться гражданином РФ, достигшим 18 лет; не иметь судимости за умышленные преступления.

1.2. Учебный центр не несет ответственность за то, что Слушатель при подаче заявления скрыл данные о том, что он состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах, имеет судимость за умышленные преступления, а также по состоянию здоровья не пригоден для владения огнестрельным оружием, работы в качестве руководителя ЧОП или частного охранника.

1.3. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по заявлению Слушателя о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

1.4. При поступлении оформляется договор между Учебным центром и Слушателем. Слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

1.5. Учебный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование НУДПО, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

1.6. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

а) устав негосударственного образовательного учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) негосударственного образовательного учреждения, органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы.

1.7. Информация доводится Слушателю на русском языке.

1.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование негосударственного образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Слушателя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учебного центра, его подпись, а также подпись Слушателя.

1.9. Договор составляется в двух экземплярах.

1.10. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

1.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учебным центром и Слушателем.

## **2. Отчисление Слушателей из Учебного центра.**

2.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра в случае:

– неуспеваемости;

– не внесения платы за обучение Слушателем или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;

– письменного заявления Слушателя;

– вступившего в законную силу приговора суда;

– нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;

– не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам;

– других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная Слушателем оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

2.2. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Слушателя должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что Слушатель от ее написания отказался.

2.3. Отчисление Слушателя производится приказом директора Учебного центра.

2.4. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.